Министерство общего и профессионального образования Ростовской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТАГАНРОГСКИЙ МЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на Совете трудового коллектива
ГБПОУ РО «ТМехК»
протокол №01 от 30.08 2019 г.
Секретарь Васильева Т.З.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «ТМехК»
_____ Р.В.Магеррамов
«___» _____ 2019 г.
приказ от «11» 09 2019 г. № 375

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриколледжном контроле
ГБПОУ РО «ТМехК»

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о внутриколледжном контроле
ГБПОУ РО «Таганрогский механический колледж»

№ раздела, подраздела, пункта, подпункта, к которому относится изменение	Дата введения изменения	Основание (№, дата приказа)	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись
1	2	3	4	5	6
Раздел I пункт 1.1.	1.03.2023	Приказ министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762	1.03.2023	Краснянская Е.И., Зам. директора по УР	
Замена пункта новым текстом: Внести изменения в пункт 1.1. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464) с изменениями и дополнениями в следующей редакции: Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г, № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;					

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012; Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464) с изменениями и дополнениями, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание, порядок организации и проведения внутриколледжного контроля в ГБПОУ РО «ТМехК» руководителями колледжа в лице директора, его заместителей, заведующих отделениями, заведующими учебной частью и производственного обучения, председателями ЦМК, заведующей методического отдела и других работников в рамках полномочий, определенных приказом директора колледжа.

1.3. Внутриколледжный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах деятельности колледжа с целью установления степени соответствия образовательной услуги требованиям ФГОС СПО и потребителей и принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование образовательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания.

II. Основные задачи внутриколледжного контроля

2.1. Осуществление контроля:

– за организацией работы по планированию и проведению теоретического, производственного обучения и производственной практики;

– за обеспечением решения социальных вопросов, организацией, планированием и контролем учебно-воспитательной работы, жилищно-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии, организацией питания обучающихся, внеклассной работой и организацией досуга обучающихся;

– за организацией работы по охране труда;

– за организацией работы по обеспечению безопасности и антитеррористических мероприятий.

2.2. Выявление случаев нарушений при оценке:

– ведения установленной учетно-отчетной и планирующей документации, разработки необходимой учебно-программной документации по теоретическому, производственному обучению и производственной практике обучающихся колледжа;

– объективности результатов теоретического, производственного обучения обучающихся преподавателями, мастерами производственного обучения;

– работы с детьми-сиротами, организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– руководства деятельностью участников образовательного процесса.

2.3. Анализ:

– проблем процесса обучения в колледже, актуальных и перспективных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) в образовательных услугах;

– проблем и результатов деятельности, возникших в ходе функционирования и развития колледжа;

– выполнения педагогическими работниками учебных планов и программ по объему и по содержанию.

2.4. Изучение практики применения учебно-программной документации и методической литературы, средств обучения. Изучение работы по выявлению, формированию, распространению передового педагогического опыта.

2.5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий.

2.6. Проведение инструктивно-методических совещаний и индивидуальной работы с педагогическими работниками по учебно-методическим и производственным вопросам, работы по совершенствованию организации образовательного процесса.

2.7. Оценка результативности запланированных мероприятий, изменений, нововведений в работе колледжа.

2.8. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в колледже, выполнения принятых решений педсовета, администрации.

III. Планирование внутриколледжного контроля

3.1. Планирование контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела годового плана работы колледжа. При этом учитываются задачи, стоящие перед педагогическим коллективом в новом учебном году.

3.2. При планировании контроля предусматривается:

– система проверки всех сторон образовательного процесса, качество проведения учебных занятий, организация воспитательной работы;

– планомерный охват контролем всех отделений, учебных групп колледжа, учебно-производственных мастерских, кабинетов и т.д.;

– проверка исполнения предложений по итогам предыдущих проверок, решений, ранее принятых по результатам контроля;

– распределение участков контроля между руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;

– мероприятия по итогам контроля;

– другие вопросы организации контроля.

IV. Организационные формы, виды и методы внутриколледжного контроля

4.1. В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться в следующих формах: тематический контроль; фронтальный контроль; персональный контроль.

4.1.1. *Тематический контроль* обеспечивает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы педагогического коллектива, учебной группы, ЦМК, библиотеки, персонально преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя и осуществляется в следующих формах: тематически-обобщающий, обобщающе-групповой, предметно-обобщающий.

Тематически-обобщающий контроль предусматривает углубленное изучение одного аспекта педагогического процесса в различных группах и по разным дисциплинам (МДК, ПМ).

Обобщающе-групповой предполагает изучение состояния образователь-ного процесса в одной группе.

Предметно-обобщающий контроль предполагает проверку качества преподавания определенной дисциплины (МДК, ПМ) в разных группах и разными преподавателями.

4.1.2. *Фронтальный контроль* направлен на всестороннее изучение коллектива, ЦМК, библиотеки, учебной группы или результатов профессиональной деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, сотрудника.

4.1.3. *Персональный контроль* (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

4.2. Внутриколледжный контроль может осуществляться в виде:

– *плановых* проверок (внутренний аудит) – в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

– *оперативных* проверок – в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и/или их родителей (законных представителей), урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

– *мониторинга* – сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

4.3. В качестве внутриколледжного контроля могут применяться следующие методы:

– посещение и анализ занятий производственного и теоретического обучения, внеклассных воспитательных мероприятий, кружков, секций и др.;

– анализ выполнения учебных планов и программ;

– непосредственная проверка уровня профессиональной подготовки обучающихся путем проведения контрольных и проверочных работ, проведения контрольных срезов знаний на различных ее уровнях;

– проверка знаний и соблюдение правил техники безопасности преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися;

– анализ состояния учебно-планирующей документации, отчетов и статистических данных;

– проверка эффективности использования учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования, средств вычислительной техники и т.п.

V. Процедура организации и проведения внутриколледжного контроля

5.1. Основанием для проведения внутриколледжного контроля выступают:

– плановый контроль;

– проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

– обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.2. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутриколледжного контроля состоит из следующих этапов:

– определение целей контроля;

– объекты контроля;

– составление плана проверки;

– инструктаж участников;

– выбор форм и методов контроля;

– констатация фактического состояния дел;

– объективная оценка этого состояния;

– выводы, вытекающие из оценки;

– рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;

– определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

5.3. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки, назначает экспертов.

5.4. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 учебных занятий и других мероприятий.

5.5. При осуществлении внутриколледжного контроля эксперты имеют право:

– знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями преподавателя, мастера производственного обучения;

– изучать практическую деятельность педагогических работников колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий;

– анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

– анализировать результаты учебно-методической, учебно-научной, опытно-экспериментальной работы преподавателя;

– выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

– организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в самых необходимых случаях, по согласованию с директором колледжа, психологом и строго в соответствии с установленными правилами и нормами;

– делать выводы и вносить предложения.

5.6. Проверяемый педагогический работник имеет право:

– знать сроки контроля;

– знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

– своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации колледжа.

5.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогических работников, если в месячном плане указаны сроки контроля.

VI. Подведение итогов внутриколледжного контроля

6.1. Для осуществления учета внутриколледжного контроля на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится папка с результатами его работы. В папку заносятся все результаты анализов посещенных уроков и других сторон работы данного преподавателя и мастера производственного обучения.

6.2. По результатам внутриколледжного контроля директором колледжа или заместителем по учебной работе периодически могут издаваться дополнительные приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение цикловых методических комиссий.

6.3. Для подведения итогов контроля используются такие формы:

- педагогический совет;
- административное совещание;
- заседания Методического совета;
- приказ, распоряжение по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

6.4. По результатам внутриколледжного контроля директор принимает одно из следующих решений:

- об обсуждении итоговых документов на административном совещании, педагогическом совете, заседаниях ЦМК, МС, советах колледжа, конференции трудового коллектива;
- об издании соответствующего приказа с указанием мероприятий и сроков по устранению недостатков или о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о распоряжении (приказе) о поощрении и (или) наказании работников в соответствии с трудовым кодексом РФ;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращении обучающихся, их родителей, а также обращений и запросов других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.